

Số: 376/QĐ-ĐHPY

Phú Yên, ngày 26 tháng 8 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định khen thưởng  
các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Phú Yên

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 13 tháng 12 năm 2013 của Văn phòng Quốc hội về hợp nhất Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của Chính Phủ quy định về việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2015/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn công tác khen thưởng trong lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế (QLKH & HTQT) Trường Đại học Phú Yên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy định khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Phú Yên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trường các đơn vị, các thành viên Hội đồng Khoa học các cấp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT, P. QLKH&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Đình

## QUY ĐỊNH

### Về khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Phú Yên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 376/QĐ-ĐHPY ngày 28 tháng 6 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về phạm vi, đối tượng, nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng và mức thưởng; hồ sơ, thủ tục và quy trình khen thưởng cho các cá nhân, đơn vị thuộc Trường Đại học Phú Yên có thành tích trong hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN).

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các công trình nghiên cứu khoa học (NCKH), giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật.

1. Đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh và cấp Trường đã được nghiệm thu.

2. Các sản phẩm NCKH được chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm.

3. Thu hút các dự án KH&CN, các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KH&CN của Trường.

4. Nghiên cứu khoa học vượt định mức theo quy định hiện hành.

5. Các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín.

### Điều 3. Nguyên tắc xét thưởng

1. Khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả của các tổ chức và cá nhân.

2. Dựa vào thành tích đạt được để khen thưởng, không căn cứ vào mức khen thưởng trước đó.

3. Mỗi thành tích chỉ được xét khen thưởng một lần theo Quy định này.

4. Kết hợp chặt chẽ việc động viên tinh thần với lợi ích vật chất.

5. Đảm bảo thủ tục hồ sơ, quy trình xét duyệt và thời gian đề nghị xét khen thưởng theo quy định.

### Điều 4. Điều kiện xét khen thưởng

1. Tác giả (hoặc tập thể tác giả) là cán bộ, viên chức của Trường, có thời gian công tác tại Trường ít nhất 06 tháng đến ngày xét thưởng; địa chỉ tác giả chính (hoặc tập thể tác giả) của công trình xét khen thưởng phải ghi là Trường Đại học Phú Yên. (Tác giả chính trong quy định này được hiểu là tác giả có tên đầu tiên trong tập thể tác giả của công trình).



2. Các công trình KH&CN đề nghị xét thưởng phải được công bố trong năm xét thưởng, và đến thời điểm xét thưởng, không có tranh chấp về quyền tác giả, không khiếu nại, tố cáo về nội dung và kết quả công trình.

3. Các công trình KH&CN, bài báo khoa học của cán bộ, viên chức đang học sau đại học ở trong và ngoài nước không liên quan đến luận văn, luận án thì được quy đổi ra định mức để xét thưởng.

4. Đối với đề tài, dự án KH&CN nghiệm thu trễ hạn so với quy định thì số giờ quy đổi không được tính vào số giờ chuẩn vượt định mức để xét giải thưởng.

5. Cán bộ, viên chức và các đơn vị không có định mức số giờ NCKH thì định mức NCKH được xét khen thưởng bằng với số giờ vượt định mức (theo quy định chế độ làm việc của giảng viên hiện hành) được xét khen thưởng của giảng viên.

#### **Điều 5. Thời gian xét khen thưởng và công bố kết quả**

1. Thời gian xét khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường diễn ra vào cuối tháng 7 hàng năm.

2. Công bố kết quả khen thưởng và trao thưởng cho các đơn vị và cá nhân đạt thành tích trong các hoạt động KH&CN của Trường được tổ chức cùng với Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm.

### **Chương II**

#### **TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ MỨC THƯỞNG**

**Điều 6. Các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật đạt giải thưởng từ cấp Bộ trở lên**

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có công trình đạt giải thưởng cấp Bộ, cấp Nhà nước.

1. Giải Nhất: 05 triệu đồng.
2. Giải Nhì: 03 triệu đồng.
3. Giải Ba: 02 triệu đồng.
4. Giải khuyến khích: 01 triệu đồng.

**Điều 7. Các đề tài, dự án KH&CN các cấp được nghiệm thu trong năm xét thưởng**

1. Tiêu chuẩn xét thưởng

Các tổ chức, cá nhân có đề tài, dự án KH&CN được khen thưởng phải đạt 03 tiêu chuẩn sau:

- a) Được Hội đồng Khoa học đánh giá nghiệm thu đạt từ 80 điểm trở lên.
- b) Có bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Khoa học của Trường hoặc đăng trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước có mã số ISSN, hoặc đăng ở các kỷ yếu hội thảo khoa học chuyên ngành trong nước và quốc tế có mã số ISBN.
- c) Kết quả nghiên cứu được ứng dụng trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy, quản lý và sản xuất và phải được các đơn vị trong Trường hoặc các tổ chức, cá nhân ngoài Trường tiếp nhận và công nhận bằng văn bản.

2. Hình thức khen thưởng và mức thưởng

- a) Đề tài cấp Nhà nước: 5.000.000 đồng/công trình.
- b) Đề tài cấp Bộ: 3.000.000 đồng/công trình.



**Điều 8. Các sản phẩm NCKH được chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm**

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng 1.000.000 đồng/sản phẩm cho cán bộ, viên chức có thành tích trong việc chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm mang lại nguồn thu cho Nhà trường.

**Điều 9. Thu hút các dự án KH&CN, các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KH&CN của Trường**

Căn cứ vào nguồn các dự án Hiệu trưởng sẽ xem xét tặng Giấy khen và kèm theo tiền thưởng có giá trị từ 0,5 đến 1% trong tổng kinh phí dự án cho cán bộ, viên chức có thành tích trong lĩnh vực này.

**Điều 10. Nghiên cứu khoa học vượt định mức theo quy định hiện hành**

1. Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương tối thiểu đối với viên chức có ngạch không phải giảng viên có số giờ NCKH trên 200 giờ.

2. Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 0,3 lần mức lương tối thiểu đối với viên chức có ngạch là giảng viên có số giờ NCKH vượt định mức trên 300 giờ.

**Điều 11. Các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín**

Cá nhân, đơn vị thuộc Trường có các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín thì được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng như sau:

STT	Nội dung	Mức thưởng
1	Bài báo khoa học được đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành quốc tế trong danh mục ISI, SCI, SCIE hoặc Scopus	2.000.000đ/bài báo
2	Sách được xuất bản ở nước ngoài bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	1.000.000đ/quyển
3	Giáo trình được xuất bản ở nước ngoài bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	1.000.000đ/quyển
4	Sách được xuất bản trong nước bằng ngôn ngữ tiếng Việt, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	500.000đ/quyển
5	Giáo trình được xuất bản trong nước bằng ngôn ngữ tiếng Việt, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	500.000đ/quyển

*\*Ghi chú:* Bài báo khoa học, sách, giáo trình được công bố, xuất bản nếu có nhiều người cùng tham gia thì mức thưởng sẽ quy định như sau: chủ biên, tác giả chính chiếm 60 % tiền thưởng; cộng tác viên chiếm 40% tiền thưởng (nếu nhiều cộng tác viên sẽ chia đều số tiền thưởng) hoặc theo thỏa thuận giữa các tác giả.

## **Chương III**

### **THỦ TỤC XÉT KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 12. Thủ tục xét khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng gồm:

1. Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân đề nghị xét khen thưởng, có xác nhận của trường đơn vị;
2. Văn bản đề nghị của đơn vị có cá nhân được xét khen thưởng.
3. Minh chứng và tài liệu liên quan, cụ thể: Văn bằng sáng chế; chứng nhận đạt giải; văn bản xác nhận hiệu quả của tổ chức, cá nhân được chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KH&CN; trang bìa, trang mục lục, trang thể hiện mã số quốc tế của Tạp chí, sách, bài báo hoặc giấy chấp nhận đăng,...

#### **Điều 13. Thời gian, quy trình xét khen thưởng**

1. Thành tích đề nghị xét khen thưởng được tính theo thời gian của năm học (từ ngày 1 tháng 7 năm trước đến ngày 1 tháng 7 năm sau).
2. Phòng QLKH&HTQT kiểm tra, thẩm định và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cá nhân, đơn vị trình Hội đồng Khen thưởng của Nhà trường.
3. Hội đồng xét khen thưởng của Nhà trường họp xét theo tiêu chuẩn. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét khen thưởng, Hiệu trưởng phê duyệt khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.
4. Những trường hợp khen thưởng đột xuất, Phòng QLKH&HTQT thẩm định hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ và đúng tiêu chuẩn, Phòng QLKH&HTQT trình Hiệu trưởng quyết định.

#### **Điều 14. Hội đồng xét khen thưởng**

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét khen thưởng thành tích trong hoạt động KH&CN. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký và các Ủy viên là các chuyên gia am hiểu về các lĩnh vực chuyên môn, các tổ chức sử dụng kết quả KH&CN, chuyên gia công nghệ tham gia xem xét đề tư vấn về chất lượng, giá trị khoa học của các công trình khoa học được đề xuất khen thưởng.
2. Hội đồng xét khen thưởng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, thẩm tra cấp độ thành tích đề đề nghị Hiệu trưởng xem xét khen thưởng. Hội đồng chỉ xem xét những hồ sơ đầy đủ, nộp đúng hạn, không có tranh chấp về quyền tác giả, không có khiếu nại về nội dung và kết quả của công trình tại thời điểm xét thưởng. Hội đồng xét khen thưởng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự.

#### **Điều 15. Kinh phí khen thưởng**

Kinh phí khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường hàng năm được chi từ nguồn quỹ khen thưởng của Trường Đại học Phú Yên.



**Chương IV**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 16. Trách nhiệm thi hành**

1. Phòng QLKH&HTQT có trách nhiệm hướng dẫn các thủ tục thực hiện Quy định khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường Đại học Phú Yên.
2. Trường các đơn vị của Trường chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Quy định khen thưởng này.
3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị, cá nhân báo cáo đề xuất để Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn. / .đ

**KI. HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*TS. Nguyễn Đình*